

ALLEGATO C

REGIONE TOSCANA



Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale - Settore
Governo Clinico, Programmazione e Ricerca

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI STRUTTURANTI - ANNO 2012 - (di cui al punto 4.3.3 lett. b) del Piano integrato delle attività internazionali adottato con D.C.R. n.26 del 4/4/2012)

La compilazione del Formulario (allegato C), dell'Allegato D) – Piano Operativo di
Monitoraggio e dell'Allegato E) - Budget è obbligatoria in ogni sua parte

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

1. -TERMINI DI RIFERIMENTO:

(Deliberazione della Giunta regionale n. 559 del 25/06/2012 "Documento di attuazione del Piano integrato delle attività internazionali 2012/2015 - anno 2012")

1.a - ASSE 2

Area Geografica:	
Paese:	
Tematica:	
Denominazione del Gruppo di progetto:	
Composizione del Gruppo di Progetto:	

1.c - Soggetto Attuatore:

Denominazione	
Indirizzo	
Persona di contatto	
Telefono	
Indirizzo e - mail	

(tutte le informazioni dovranno essere coerenti da quanto previsto dai termini di riferimento previsti per l'area ed il paese acui si riferisce il progetto, allegati da B1 a B8)

2. Titolo del progetto – max. 15 parole

3. a - Luogo di realizzazione del progetto

3. b – Ambito tematico del progetto

4. Durata del progetto (max 24 mesi)

5. Breve descrizione del progetto – max. 1 pagina

6. Descrizione dello scenario, del contesto specifico e analisi dei problemi – max. 3 pagine

7. Beneficiari diretti ed indiretti – max. 1 pagina

8. Origine del progetto – max. 2 pagine

8.a Descrivere le circostanze, i rapporti istituzionali e le richieste da parte dei partner locali e/o dei beneficiari che hanno portato alla formulazione del progetto

8.b. Illustrare il percorso che ha portato all'individuazione del progetto all'interno del Tavolo

8.c. L'iniziativa si pone in continuità con altro/i progetto/i cofinanziati dalla Regione Toscana?

- SI
- NO

Se sì, indicare con quali progetti e le modalità in cui si realizza la continuità in relazione ai risultati raggiunti ed alle lezioni apprese (es. azioni implementate, metodologia operativa, gestione del partenariato, ecc...) dai precedenti progetti

8.d. Capacità del progetto di capitalizzare le lezioni apprese da altri progetti implementati dal Tavolo nell'ultimo triennio (es. azioni implementate, metodologia operativa, gestione del partenariato, ecc...)

9. Rilevanza e coerenza del progetto rispetto agli orientamenti della Regione Toscana in tema di cooperazione e relazioni internazionali – max. 1 pagina

9.a. Rilevanza e coerenza rispetto al Piano Integrato delle Attività Internazionali (D.C.R. n.26 del 4/4/2012) ed al Documento di Attuazione del Piano integrato delle attività internazionali - anno 2012 (DGR n. 559 del 25/06/2012)

10. Coerenza e possibili sinergie con programmi ed attività di altri attori rilevanti presenti nell'area di intervento – max. 1 pagina

A. STRATEGIA D'INTERVENTO

11. Strategia d'intervento – max. 1 pagina

12. Obiettivi – max. ½ pagina

OBIETTIVO/I GENERALE/I	
OBIETTIVO SPECIFICO	

13. Risultati attesi ed attività previste – max. 6 pagine

Indicare in questa sezione anche le attività trasversali di diffusione dei risultati del progetto e di visibilità del contributo della Regione Toscana

13.a. Risultati attesi

RISULTATO ATTESO N° ...	
RISULTATO ATTESO N° ...	

13.b. Attività previste

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

13.c. Attività trasversali di diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana

ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE N°		
Attività di disseminazione N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Target group di riferimento:		
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		
Modalità atte ad assicurare la visibilità della Regione Toscana:		

14. Quadro logico (QL)

	Logica d'intervento	Indicatori oggettivamente verificabili (IOV)	Fonti di verifica	Condizioni esterne
Obiettivo/i generale/i		<i>NON COMPILARE</i>	<i>NON COMPILARE</i>	<i>NON COMPILARE</i>
Obiettivo specifico				
Risultati attesi				
Attività		RI SORSE Risorse Umane: Viaggi: Apparecchiature e forniture: Costi operativi: Altri costi, servizi: Informazione e documentazione: Spese generali coordinamento e amministrazione:	COSTI Risorse Umane: Viaggi: Apparecchiature e forniture: Costi operativi: Altri costi, servizi: Informazione e documentazione: Spese generali coordinamento e amministrazione:	
				Pre-Condizioni

NB: La denominazione di: obiettivo/i generale/i, obiettivo specifico, risultati attesi, attività deve essere conforme a quella precedentemente riportata ai punti 12 e 13.a. del formulario). In relazione ai risultati attesi si prega di segnalare gli indicatori oggettivamente misurabili (IOV) che saranno verificabili solo al termine del progetto, nel Piano Operativo di Monitoraggio (Allegato 1 al formulario) suddetti indicatori dovranno essere maggiormente dettagliati sulla base del timing semestrale previsto dalla Regione Toscana per il monitoraggio in itinere.

15. Cronogramma delle attività (min 18 - max 24 mesi)

Indicare in questa sezione anche la tempistica delle attività di monitoraggio in itinere semestrale e valutazione finale illustrate al successivo punto 18. Dedicare una riga ad ogni attività prevista.

Attività	Semestre 1						Semestre 2						Semestre 3						Semestre 4					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24

16. Rischi esterni e possibili contromisure max. ½ pagina

B. SOSTENIBILITÀ

17. Sostenibilità nel tempo – max. 1 pagina

Economico-finanziaria	
Istituzionale	
Socio-culturale	
Ambientale	

C. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE

18. Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto – max. 1 pagina

Indicare in questa sezione gli strumenti e la metodologia che s'intendono adottare per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale. Compilare questa sezione tenendo in considerazione la tempistica delle attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale indicata al punto 15. del formulario. Per la definizione degli indicatori di monitoraggio semestrali relativi al monitoraggio in itinere previsto dalla Regione Toscana compilare il Piano Operativo di Monitoraggio – Allegato 1

D. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI PARTNER DELL'INIZIATIVA

19. Soggetto attuatore

19.a. Dati identificativi

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Coordinate bancarie (Banca – nr C/C – codice ABI – codice CAB)	
Nome del Referente del Progetto	
Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione	
Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto	

19.b. Descrizione del Soggetto attuatore e della sua capacità di gestione del progetto

19.b.i. Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

19.b.ii. Settori e Paesi d'intervento – max. ½ pagina

19.b.iii. Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali – max. ½ pagina

19.b.iv. Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto negli ultimi 3 anni – max. 1 pagina

19.b.v. Budget complessivo per i progetti di cooperazione internazionale/educazione alla cittadinanza globale gestiti negli ultimi 3 anni

19.b.vi. Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

20. I partner dell'iniziativa

20.a. Percorso che ha portato all'identificazione del/i partner locale/i e degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina

20.b. Descrizione dei partner (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

	Partner 1
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	

Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> • finanziatore • capofila di attività • attuatore di attività • garante di sostegno istituzionale/patrocinio • altro: 	
Contributo in contanti	€
Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

	Partner 2
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	

Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> • finanziatore • capofila di attività • attuatore di attività • garante di sostegno istituzionale/patrocinio • altro: 	
Contributo in contanti	€
Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

21. Descrizione e funzionamento del partenariato

21.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina

21.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato – max. 1 pagina

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i partner in Italia e nel Paese d'intervento</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i partner</u>
<u>Grado di continuità con partenariati già avviati nell'area di intervento</u>

E. PIANO FINANZIARIO

22. Costo totale del progetto¹

€

23. Budget (Allegato D dell'avviso)²

23.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

€

23.b. Altre fonti di finanziamento

Nome ente finanziatore	Importo	
	Contanti	Valorizzazioni

23.c. Riepilogo dei costi previsti per il periodo di implementazione delle attività progettuali e indicazione dei finanziatori e dei finanziamenti richiesti

Anni

Proponente	
Partner locali	
Altri Partner	

¹ Si ricorda che il budget deve prevedere un contributo della Regione Toscana non superiore a quello indicato nei termini di riferimento del progetto presentato (allegati da b1 a b11 dell'Avviso)

² In relazione al costo totale dell'intervento si ricorda che: il cofinanziamento regionale non può essere superiore al 50%; che il contributo valorizzato del proponente e/o i partner e/o soggetti terzi finanziatori non potrà essere superiore 25% del costo totale del progetto.

Regione Toscana	
Contributo RT	
Altri finanziatori	
T O T A L E	

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO

- Piano Operativo di Monitoraggio (Allegato D dell'avviso)
- Budget per voci di spesa (Allegato e dell'avviso - punto 23.1.) e budget per attività (Allegato 2 al formulario - punto 23.2.).

DOCUMENTI DA ALLEGARE FACOLTATIVAMENTE AL FORMULARIO

- Schema dell'albero dei problemi e/o degli obiettivi elaborato per definire la strategia d'intervento del progetto.

Data

Qualifica, Firma e Timbro
Soggetto Proponente
